

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Ordenamiento Territorial	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	Participar en las asambleas comunitarias para la elaboración del PDOT.	Ninguno	La máxima autoridad emite la invitación	07:30 a 16:30	Gratuito	inmediato	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TARACOA	Taracoa, Av 09 de octubre	Correo electrónico: jptaracoa@hotmail.com. Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	20	200	100%
2	Planificar y mantener la infraestructura física	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	07:30 a 16:30	Gratuito	1 mes	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TARACOA	Taracoa, Av 09 de octubre	Correo electrónico: jptaracoa@hotmail.com. Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	20	80%
3	Planificar y mantener la vialidad parroquial rural	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	07:30 a 16:30	Gratuito	1 mes	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TARACOA	Taracoa, Av 09 de octubre	Correo electrónico: jptaracoa@hotmail.com. Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	20	80%
3	Incentivar el desarrollo de actividades productivas	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	07:30 a 16:30	Gratuito	2 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TARACOA	Taracoa, Av 09 de octubre	Correo electrónico: jptaracoa@hotmail.com. Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	30	400	90%
4	Gestionar y coordinar la Administración de servicios públicos	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	07:30 a 16:30	Gratuito	2 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TARACOA	Taracoa, Av 09 de octubre	Correo electrónico: jptaracoa@hotmail.com. Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	15	100%
5	Promover la organización de los ciudadanos	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;	Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio	Oficio suscrito por la persona natural o jurídica	Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente	07:30 a 16:30	Gratuito	3 meses	Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GADPR TARACOA	Taracoa, Av 09 de octubre	Correo electrónico: jptaracoa@hotmail.com. Oficina	NO	NO APLICA	NO APLICA	10	20	80%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que el GADPR Taracoa no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/12/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	PERIODO ADMINISTRATIVO
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	SECRETARÍA-TESORERÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	ARLENE SANCHEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	jptaracoa@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0-995264998