



AUTORIDADES ELECTAS



Tnlga. YESSEÑA NAVARRETE - PRESIDENTA GADPRT
SR . ÁNGEL VALDIVIEZO - VICEPRESIDENTE
SRA. GRECIA CALDERÓN - VOCAL
SRA. VERÓNICA VERDEZOTO - VOCAL
SR. LUIS PINCHUPA - VOCAL

PROCESO DE DELIBERACION PUBLICA RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2023

Adm. 2023-2027

BASE LEGAL

- De conformidad a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana en el Art.99 sobre los sujetos obligados en concordancia con el Art. 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana Y Control Social determina que, las Autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de Empresas públicas y Personas Jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público.

Los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las o los servidores públicos sobre sus actos u omisiones.

Dentro del Art. 302 del COOTAD, señala que las Autoridades ejecutivas y legislativas, de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, tendrán la obligación de establecer un sistema de rendición de cuentas a la ciudadanía conforme el mandato de la ley y de sus propias normativas

FACES DEL PROCESO DE DELIBERACION PUBLICA

FASE	DESCRIPCION	TIEMPO DE EJECUCION	COORDINACION
Inicial o Fase 0	Organización interna del proceso de rendición de cuentas anual	Enero	Gad Parroquial
1. Planificación y facilitación desde el proceso de la Asamblea local	Se planifica y se diseña el proceso de rendición de cuentas	Enero-Febrero	Mediante Asamblea ciudadana local
2. Evaluación de la gestión y elaboración del Informe de rendición de cuentas	Los sujetos obligados a recolectar información y elaborar el informe	Marzo- Abril	Con Asamblea ciudadana local
3. Deliberación pública y Evaluación Ciudadana del proceso de rendición de cuentas	Las autoridades deben realizar la deliberación pública y difundir ampliamente el informe preliminar	Mayo	Con Asamblea local

FASES DEL PROCESO DE DELIBERACION PUBLICA

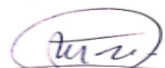
FASE	DESCRIPCION	TIEMPO DE EJECUCION	COORDINACION
4. Incorporación de la opinión retroalimentación y seguimiento	Los sujetos obligados presentaran el informe de rendición de cuentas final al CPCCS, con sus respectivos medios de verificación	Junio	Gad Parroquial
5. Acceso ciudadano al informe de rendición de cuentas aprobado por el CPCCS	El informe de rendición de cuentas es publicado en la pagina del Gobierno Parroquial	Junio	Gad Parroquial

Fase donde se realizo la asamblea con los presidentes para el inicio del proceso de deliberación día 8 febrero del 2024

Señora Tecnóloga
Yessenia Navarrete
PRESIDENTA DEL GOBIERNO PARROQUIAL TARACOA
Presente.

A nombre de la ciudadanía de la parroquia Taracoa reciba un cordial saludo.
El motivo de la presente es para hacer la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana para el proceso de rendición de cuentas período fiscal 2023, dando cumplimiento a la fase del reglamento.

Atentamente



Sra. Alexandra Guevara
PRESIDENTA DE LA COMUNIDAD LAS COLINA



Sr. Medardo Zingre
PRESIDENTE ADULTOS MAYORES



Sr. Ginson Moreira
PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD NUEVA UNION



Sr. Jorge Ren
BARRIO AMAZONAS



Sr. Bolívar Naichap
PRESIDENTE DE ATAHUALPA

Recibido



08-02-24

PREGUNTAS REALIZADAS POR LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA ASAMBLEA LOCAL

Programas, proyectos y actividades del año 2023.

Infraestructura Productiva	Fortalecer la inversión pública y social	X	X	X	Enero	Diciembre	55536,38	55536,38
	Servicios Básicos	X	X	X	Enero	Diciembre	500,00	500,00
	Servicio de Internet	X	X	X	Enero	Diciembre	1200,00	1200,00
	Realizar actividades de entretenimiento			X	Junio	Octubre	15535,00	15535,00
	Mantenimiento cambio de repuestos de maquinaria	X	X	X	Enero	Diciembre	10732,00	10732,00
	Mantenimiento de los Equipos y Sistemas Informáticos	X	X	X	Enero	Diciembre	1000,00	1000,00
	Alquiler de Vehículo (1) para la gestión de actividades del Gobierno Parroquial	X	X	X	Enero	Diciembre	21612,50	21612,50
	Capacitar al personal y ciudadanía en general	X	X	X	Enero	Diciembre	12600,00	12600,00
	Arrendamiento y Licencias, y Mantenimiento de equipos informáticos	X	X	X	febrero	Agosto	200,00	200,00
	Bienes de consumo de inversión	X	X	X	Enero	Diciembre	21102,21	21102,21
	Adquirir combustible para la Maquinaria,	X	X	X	Febrero	Diciembre	17300,00	17300,00
	Mantenimiento y Cambio de repuestos de maquinaria y volqueta	X	X	X	febrero	Diciembre	15000,00	15000,00

Obra de Infraestructura de Urbanización y Embellecimiento	X	X	X	Enero	Diciembre	159762,59	159762,59
Tasa Impuestos Permisos, Licencias, Permisos y Autorizaciones			X	Febrero	Diciembre	500,00	500,00
Asegurar la Maquinaria y Vehículos de la institución	X			Abril	Agosto	3000,00	3000,00
#VALORI						335580,68	

Elaborado por: Zara Moreno

De a conocer esta planificación según el POA 2023 el desglose del presupuesto asignado en cada actividad con sus respectivos medios de verificación

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL TARAOCA

ORELLANA - FRANCISCO DE ORELLANA - TARAOCA

AV. 9 DE OCTUBRE Y NAPO - 062376033

RUC : 2260003800001 UE: 69980927

CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

PERIODO : MES -- Desde : 01/12/2023 Hasta : 31/12/2023 -- ACUMULADO : del 01/01/2023 al 31/12/2023

Partida / Nombre	Inicial (A)	Reforma (B)	Codificado (C=A+B)	DEVENGADO			RECAUDADO		
				Periodo	Acumulado (D)	Saldo x Dev (E=C-D)	Periodo	Acumulado (F)	Saldo x Rec (G=D-F)
18.06.08 APORTES A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	68,000.00	8,500.00	76,500.00	16,291.65	76,500.00	0.00	6,375.00	66,583.35	9,916.65
18 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	68,000.00	8,500.00	76,500.00	16,291.65	76,500.00	0.00	6,375.00	66,583.35	9,916.65
19.04.99 OTROS NO ESPECIFICADOS	0.00	719.91	719.91	0.00	0.00	719.91	0.00	0.00	0.00
19 OTROS INGRESOS	0.00	719.91	719.91	0.00	0.00	719.91	0.00	0.00	0.00
28.04.02 de Exportaciones de Hidrocarburos y derivados	118,000.00	59,075.03	177,075.03	34,864.58	177,075.03	0.00	16,178.95	158,389.40	18,685.63
28.06.08 APORTE A JUNTAS PARROQUIALES RURALES	113,022.10	23,382.88	136,404.98	30,735.48	136,404.98	0.00	9,300.71	114,970.21	21,434.77
28 TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN	231,022.10	82,457.91	313,480.01	65,600.06	313,480.01	0.00	25,479.66	273,359.61	40,120.40
37.01.01 DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	0.00	76,147.32	76,147.32	0.00	0.00	76,147.32	0.00	0.00	0.00
37 SALDOS DISPONIBLES	0.00	76,147.32	76,147.32	0.00	0.00	76,147.32	0.00	0.00	0.00
38.01.07 ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GAD'S Y EMPRESAS	0.00	31,000.00	31,000.00	0.00	30,708.64	291.36	0.00	30,708.64	0.00
38 CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	0.00	31,000.00	31,000.00	0.00	30,708.64	291.36	0.00	30,708.64	0.00
TOTAL DE INGRESOS :	299,022.10	198,825.14	497,847.24	81,891.71	420,688.65	77,138.59	31,854.66	370,651.60	50,037.05

PROGRAMAS
PROYECTOS Y
ACTIVIDADES
EJECUTADAS DURANTE EL
AÑO 2023

Fortalecer la inversión pública y social

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	55.536, 38

Servicios Básicos

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	500,00

Servicio de internet

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	1.200,00

**Fortalecimiento,
Promoción y Difusión
Cultural Social y
Económica Turística
Artística,
Gastronómica
Agropecuaria**

MES	MONTO
OCTUBRE	15.535,00

XXXII ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN



AGENDA
2023
DE EVENTOS
CULTURALES, ARTÍSTICAS Y PRODUCTIVA



Organizadores:
Gobierno Parroquial
de Taraco.
Patrocinador:

Tnlg. Yesseña Navarrete
PRESIDENTA
Sr. Angel Valdiviezo
VICEPRESIDENTE
Sra. Grecia Calderon
PRIMER VOCAL
Sra. Veronica Verdezoto
SEGUNDO VOCAL
Sr. Luis Pinchupa
TERCER VOCAL



FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES DE LA PARROQUIA



Mantenimiento cambio de repuestos de Maquinaria Volqueta y Excavadora

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	10.732,00

Mantenimiento de la Volqueta y Excavadora



Mantenimiento De Equipos y Sistemas Informáticos, del Gobierno Parroquial

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	1.000,00

Mantenimiento de Equipos informáticos

COMPU
9 1 1

AUXILIO INMEDIATO PARA TU COMPUTADOR
24 HORAS – 365 DIAS

XAVIER ALEXANDER CHUMANA BUSTAMANTE RUC.: 1712222754001



Alquiler de
vehículo para la
gestión de actividades
del
Gobierno Parroquial

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	21.612,50

Capacitar al personal Y público en general

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	12.600,00

Arrendamiento, licencias Y mantenimiento de equipos informáticos

PERIDO	MONTO
FEBRERO AGOSTO	200,00

Mantenimiento de Equipos Informáticos

COMPU
9 1 1

AUXILIO INMEDIATO PARA TU COMPUTADOR
24 HORAS - 365 DIAS

XAVIER ALEXANDER CHUMBARA BURBANO RUC.: 1712232764001



COMPU
9 1 1

AUXILIO INMEDIATO PARA TU COMPUTADOR
24 HORAS - 365 DIAS

XAVIER ALEXANDER CHUMBARA BURBANO RUC.: 1712232764001



Bienes de consumo de inversión

MES	MONTO
ENERO DICIEMBRE	21.102,21

ADQUISICION DE KITS ALIMENTICIOS PARA ENTREGAR A LOS GRUPOS PRIORITARIOS (ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, MUJERES EMBARAZADAS Y NIÑOS MENORES DE DOS AÑOS CON PROBLEMAS DE DESNUTRICIÓN), DE LA PARROQUIA TARACOA MONTO \$ 13.393,86



**Adquirir
combustible
para la
maquinaria**

PERIODO	MONTO
FEBRERO DICIEMBRE	17.300,00

Mantenimiento y cambio de repuestos Para la maquinaria y volqueta

PERIODO	MONTO
FEBRERO DICIEMBRE	15.000,00

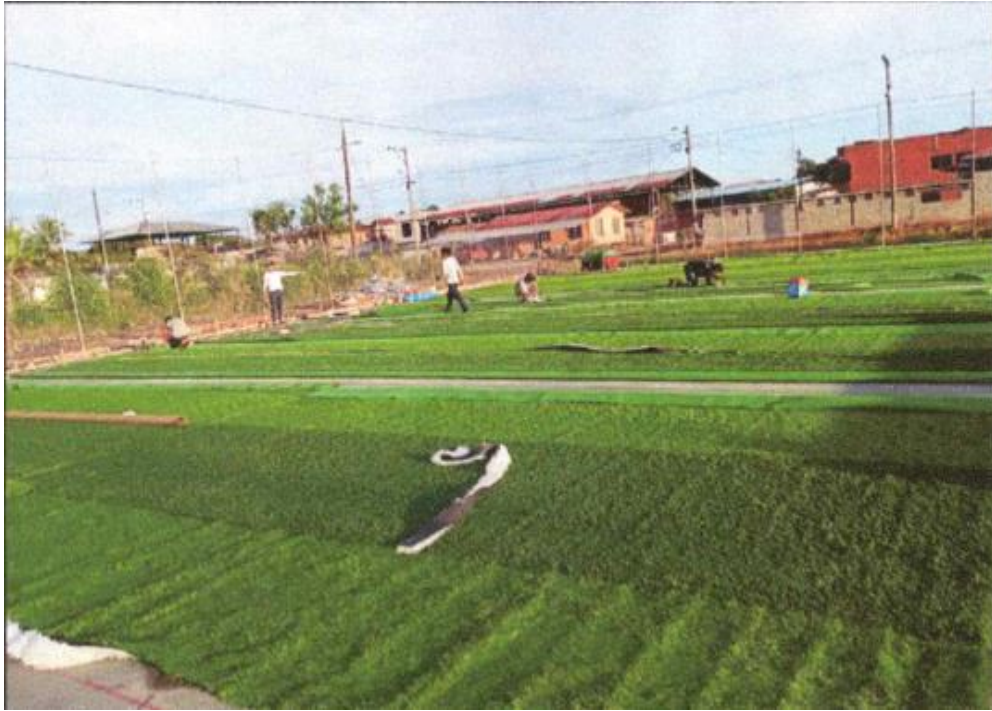
Mantenimientos realizados a la Maquinaria



Obra de infraestructura De urbanización y embellecimiento

PERIODO	MONTO
ENERO DICIEMBRE	159.762,59

CONSTRUCCION DE LA CANCHA SINTETICA EN EL BARRIO LIBERTAD monto: \$ 81,194,99



CONSTRUCCION DEL PARQUE DEL NIÑO 1 ETAPA MONTO \$ 60.923,00



Dirección: Avenida 9 de Octubre y Río Napo

Teléfono N. 062376037.



Dirección: Avenida 9 de Octubre y Río Napo

Teléfono N. 062376037.

MANTENIMIENTO DE LOS PARTERRES EN LA AVENIDA PRINCIPAL DE LA PARROQUIA MONTO: \$ 14.136,83



Tasas, impuestos Permisos, licencias

PERIODO	MONTO
FEBRERO DICIEMBRE	500,00

Asegurar la Maquinaria y Volqueta de la institución

PERIODO	MONTO
JUNIO	3.000,00

IMAGEN DE LA MAQUINARIA



Reunión Delegados de la Asamblea local

El día 10 y 22 de mayo se reúnen los delegados, solicitando al Gobierno Parroquial, respuesta a las siguientes preguntas.

- 1.- Se explique en que se utilizó la partida presupuestaria o si se ah realizado una reforma del mencionado presupuesto, por el valor de \$ 12.600,00
- 2.- Se realice la debida aclaración respecto a la utilización del rubro mantenimiento cambio de repuestos de maquinaria por el valor de \$ 10.732,00.
- 3.- Se explique en que fueron Invertidos los recursos bienes de consumo de inversión monto \$ 21.102,21
- 4.- Explique si ¿el presupuesto fue ejecutado o no? ¿ y en que fue invertido en caso de haber sido utilizado?, adquisición de combustible para la maquinaria por el valor de \$ 17.300,00

Oficio de la Comisión Delegados de la Asamblea local

Taracoa 22/05/2024

Tlga. Jessenia Navarrete
Presidenta del GAD Parroquial Taracoa
PRESENTE. -

De nuestras consideraciones:

Reciba un cordial y afectuoso saludo, al mismo tiempo deseándole éxitos en su trabajo que diariamente desempeña.

Como es de su conocimiento en el mes de febrero fuimos delegados en la comisión de veeduría ciudadana en representación de los habitantes de la parroquia Taracoa para realizar un análisis de la administración del año 2023. Bajo este contexto luego de haber realizado dos reuniones pertinentes los días viernes 10 y miércoles 22 de mayo del 2024 la comisión de veeduría Ciudadana conforme al petitorio de fecha 08 de febrero del 2024, una vez recibida la documentación solicitamos:

1.- Dar respuestas a las siguientes preguntas conforme a las partidas presupuestarias de:

- 1) Capacitar al personal y Ciudadanía en general monto 12600\$
Se explique ¿en que se utilizó la partida presupuestaria o si se ha realizado una reforma del mencionado presupuesto?
- 2) Mantenimiento cambio de repuesto de maquinaria monto 10732 \$
Se realice la debida aclaración respecto a la utilización del rubro antes mencionado.
- 3) Bienes de consumo de inversión monto 21102,21 \$
Se explique ¿en que fueron invertidos estos recursos?
- 4) Adquirir combustible para la maquinaria monto 17300\$
Explique si ¿el presupuesto fue ejecutado o no? ¿y en que fue invertido en caso de haber sido utilizado?

OFICIO DE RESPUESTA A LOS DELEGADOS DE LA ASAMBLEA LOCAL DEL GOBIERNO PARROQUIAL

Oficio N.- 076-GPADPRT-P-2024
Taracoa 23 de Mayo del 2024

Sr.
Medardo Zhingre
DELEGADO DE LA ASAMBLEA LOCAL
Sra. Alexandra Guevara
DELEGADO DE LA ASAMBLEA LOCAL
Sr. Kleber Guerron
DELEGADO DE LA ASAMBLEA LOCAL
Presente.

R. 27-05-2024
Hora 02:28
[Firma]

De mi consideración.

Reciba un afectuoso saludo deseándole el mayor de los éxitos en sus funciones que muy dignamente lo presiden.

En atención al oficio s/n de fecha 22 de mayo del presente año, en la que solicita la siguiente información, respecto al proceso de deliberación pública.

- 1.- Se explique en que se utilizó la partida presupuestaria o si se ha realizado una reforma del mencionado presupuesto, por el valor de \$ 12.600,00, correspondiente a capacitar al personal y ciudadanía en general.
- 2.- Se realice la debida aclaración respecto a la utilización del rubro mantenimiento cambio de repuestos de maquinaria por el valor de \$ 10.732,00.
- 3.- Se explique en que fueron invertidos los recursos bienes de consumo de inversión monto \$ 21.102,21
- 4.- Explique si ¿el presupuesto fue ejecutado o no? y en que fue invertido en caso de haber sido utilizado?, adquisición de combustible para la maquinaria por el valor de \$ 17.300,00.

Debo mencionar al respecto que en la **Pregunta 1**.- el recurso de Capacitación al Personal y Ciudadanía en general no se ejecuto por cuanto se realizó traspaso de partidas para cubrir los gastos de declaraciones sustitutivas de años anteriores según notificación del SRI. **Anexo Auxiliar Presupuestario**. Donde se evidencia las reformas realizadas.

GRACIAS