



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL TARACOA
Registro Oficial N° 792 Del 17 De Octubre del 1991
Taracoa - Orellana - Ecuador.



Oficio N°. 0082-GADPRT-P-2024
Taracoa, 4 de Junio del 2024

Señor
Medardo Zhingre
DELEGADO DE LA ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL
Presente. -

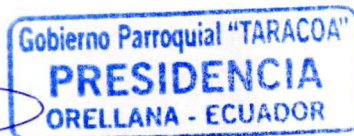
De mi consideración:

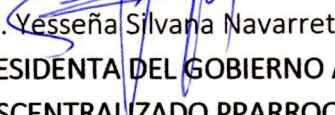
En representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Taracoa del Cantón Francisco de Orellana, Provincia de Orellana, me dirijo a usted y un atento saludo a la vez deseándole toda clase de éxitos en sus funciones encomendadas.

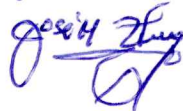
De conformidad al proceso de Rendición de Cuentas y cumpliendo con la guía Especializada de Rendición de Cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; luego de haber realizado el evento de deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de Rendición de Cuentas del año 2023, hago la entrega del **Plan de Trabajo** en cumplimiento a la **Fase 4 del Proceso de Rendición de Cuentas** del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Taracoa.

Por la atención que dé al presente me suscribo de usted.

Atentamente,




Sra. Yessenia Silvana Navarrete Castillo
**PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO PPARROQUIAL RURAL TARACOA**

R. 04-06-2024




**PLAN DE TRABAJO DEL GOBIERNO PARROQUIAL TARACOA EN CUMPLIMIENTO DE LA FASE
4 DEL INFORME RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2023**

PLAN DE TRABAJO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Institución: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Taracoa

Representante : Sra. Yesseña Silvana Navarrete Castillo.

Período : 2023

Cobertura : Parroquia Taracoa.

II. FUNDAMENTACIÓN O JUSTIFICACIÓN

La Constitución del Ecuador, en su artículo 225 dice que el sector público incluye:

- Los organismos y dependencias de las Funciones Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social.
- Las entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado.
- Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
- Las personas jurídicas creadas por acto normativo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados GAD para la prestación de servicios públicos.

Con fecha 10 de marzo 2021 con RESOLUCION-No.-CPCCS-PLR-SG-069-2021-475, aprobó el reglamento de rendición de cuentas.

Con la misma fecha 10 de marzo 2021 con RESOLUCION-No.-CPCCS-PLR-SG-069-2021-476, expide reglamento de rendición de cuentas, y este, en el Artículo 12, se establece cronogramas para rendición de cuentas para los GADS:

Enero y Febrero: Planificación y facilitación del proceso desde la Asamblea Ciudadana. (En este año electoral el plazo es Marzo y Abril).



Marzo: Evaluación de la gestión y elaboración del informe de Rendición de Cuentas. (En este año electoral el plazo es Mayo).

Abril: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de Rendición de Cuentas. (En este año electoral el plazo es Junio)

Mayo: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. (En este año electoral el plazo es Julio)

De acuerdo a la guía especializada de rendición de cuentas para los Gobiernos autónomos descentralizados y sus fases de cumplimiento, en la parte final de la fase 3 dice: ***“4.- Deliberación pública y evaluación ciudadana. - La deliberación pública se realizará por lo menos 15 días después de la entrega del informe de Rendición de Cuentas entregado a la Asamblea Ciudadana Local. Los delegados de la Asamblea Ciudadana Local presentan sus opiniones y valoraciones del informe. Después la Autoridad del GAD rinde cuentas y responde a las inquietudes de la ciudadanía. Se realizarán mesas temáticas en función a los ejes de desarrollo. Durante la deliberación, la comisión liderada por el GAD recogerá en un documento las sugerencias y recomendaciones, el cual será suscrito (firmado) por los representantes de la Asamblea Ciudadana Local – o quien cumpla tales funciones y por autoridades del GAD”.***

Esta misma guía especializada de rendición de cuentas para los Gobiernos autónomos descentralizados y sus fases de cumplimiento, en la fase 4 dice: ***“1.- Incorporación de opinión ciudadana. En esta fase el Gobierno Parroquial, se encargará de convertir las recomendaciones ciudadanas en un Plan de Trabajo. Para lograr ese objetivo, el GAD tendrá que escribir el Plan que incorpore las sugerencias ciudadanas en su gestión.***

Este Plan entregará el GAD a la Instancia de Participación, al Consejo de Planificación, a la Asamblea Local y al CPCCS. 2.-Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS Los técnicos del GAD miembros de la comisión liderada por el GAD, ingresan la información recogida en el formulario EXCEL a la plataforma virtual del CPCCS. Hay que tener en cuenta que únicamente se considera entregado el informe al CPCCS cuanto éste haya FINALIZADO en la parte correspondiente al informe virtual y reciban un correo electrónico de confirmación de finalización. El Plan de Trabajo será entregado a la Instancia de Participación, a la Asamblea Local o a quienes asumieron este rol y a la delegación provincial del CPCCS”.



III. SUGERENCIAS PLANTEADAS EN EL ACTO DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA.

COMPONENTE	NOMBRE Y APELLIDO	COMUNIDAD/ BARRIO	SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD
BIOFISICO	Sra. Alba Sánchez	BARRIO BOLIVAR	Solicita se dé seguimiento a la segunda etapa del sistema de Alcantarillado y Adoquinado del Barrio Bolívar de la Cabecera Parroquial que fue presentado al GAD Municipal
	Sr. Manuel Quihui	COMUNIDAD NUEVA JUVENTUD	Primeramente, felicita a la Sra. Presidenta y sus Vocales por la gestión y el proceso de rendición de cuentas que hace Gobierno Parroquial Taracoa, también solicita la adquisición de volquetadas de Material Pétreo para el relleno del patio de la cancha cubierta de la comunidad
	Sra. Alexandra Guevara	COMUNIDAD LAS COLINAS	Se coordine la gestión del sistema de Agua Potable para las comunidades que no tienen los servicios básicos
	Sra. Dalinda Suarez	COMUNIDAD COLINA DE LOS CEIBOS	Solicita la coordinación del arreglo de los Baños Públicos, del Auditorio en la cabecera parroquial
	Richard Torres	BARRIO BOLIVAR	Solicita se realice la colocación de la Alcantarilla en el ingreso a la Unidad Educativa la Esperanza, ubicado en el Barrio Libertad.
SOCIO CULTURAL			NO HAY SUGERENCIAS
ECONOMICO PRODUCTIVO			NO HAY SUGERENCIAS



ASENTAMIENTOS HUMANOS	SR, MEDARDO ZHINGRE	DELEGADO DE LA ASAMBLEA LOCAL Y PRESIDENTE DEL ADULTO MAYOR	<p>Hace hincapié sobre el trabajo que ha venido realizando la administración actual durante los seis meses de gestión 2023, así mismo felicita a todos, por ese buen desarrollo de la asamblea para lo cual solicita que en la elaboración del plan de desarrollo parroquial sea presentado en asamblea general de comunidades.</p> <p>Así mismo se elabore una agenda para el trabajo de la Volqueta y Excavadora, previo a una inspección se realice el cálculo del tiempo y cantidad de combustible haciendo conocer los dineros que aporta el Gobierno Parroquial.</p>
MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD	Sr. Franklin Noa	COMUNIDAD HUAMAYACU	Solicita se dé cumplimiento al pedido de la maquinaria para los trabajos de reactivación de piscinas, terraplanes, y entradas a las viviendas de la comunidad.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Sra. Alexandra Guevara	COMUNIDAD LAS COLINAS	Las Convocatorias para las Asambleas se las realice con anticipación.
			La coordinación con todos los presidentes de las Comunidades para los trabajos, de las comunidades
			Mantener una agenda de trabajo con la maquinaria.



SINTETIZACION DE SUGERENCIAS

COMPONENTE	SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD
BIOFISICO	<p>SOLICITA SE DE SEGUIMIENTO A LA SEGUNDA ETAPA DEL ADOQUINADO Y ALCANTARILLADO EN EL BARRIO BOLIVAR, DE LA CABECERA PARROQUIAL,</p> <p>TAMBIEN SOLICITAN LA GESTION PARA LA OBTENCION DE MATERIAL PETREO PARA EL RELLENO DEL PATIO DE LA CANCHA CUBIERTA DE LA COMUNIDAD NUEVA JUVENTUD.</p> <p>GESTION PARA LA CONSTRUCCION DE LOS BAÑOS PUBLICOS EN LA CABECERA PARROQUIAL.</p> <p>SOLICITAN LA GESTION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LAS COMUNIDADES QUE NO CUENTAN CON LOS SERVICIOS BASICOS</p> <p>TAMBIEN COLOCACION DE ALCANTARILLA EN EL INGRESO A LA UNIDAD EDUCATIVA LA ESPERANZA DE LA PARROQUIA TARACOA</p>
SOCIO CULTURAL	NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
ECONOMICO PRODUCTIVO	NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
ASENTAMIENTOS HUMANOS	<p>DESEA BUENOS AUGURIOS PARA EL GAD PARROQUIAL TARACOA, REPRESENTADO POR LA SRA. YESEÑA NAVARRETE PRESIDENTA DEL GADPRT. ASI MISMO SOLICITA QUE EN LA ELABORACION DEL PLAN DE DESARROLLO PARROQUIAL SEA PRESENTADO EN ASAMBLEA DE COMUNIDADES.</p> <p>SE ELABORE UNA AGENDA PARA EL TRABAJO DE LA VOLQUETA Y EXCAVADORA, PREVIO A UNA INSPECCION SE REALICE EL CALCULO DEL TIEMPO Y CANTIDAD DE COMBUSTIBLE HACIENDO CONOCER LOS DINEROS QUE APORTA EL GOBIERNO PARROQUIAL.</p>



MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD	SOLICITA SE DÉ CUMPLIMIENTO PEDIDO DE LA MAQUINARIA PARA LOS TRABAJOS DE REACTIVACIÓN DE PISCINAS, TERRAPLANES, Y ENTRADAS A LAS VIVIENDAS DE LA COMUNIDAD
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SOLICITA SE REALICE LA PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS DE LA MAQUINARIA. LA COORDINACIÓN CON TODOS LOS PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES PARA LOS TRABAJOS, DE LAS COMUNIDADES. LAS CONVOCATORIAS PARA LAS ASAMBLEAS SE REALICEN CON ANTICIPACION.

IV. COPROMISOS EN EL ACTO DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA.

La Señora Presidenta y los Señores Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Taracoa se comprometen en hacer las gestiones pertinentes en las diferentes instituciones y lo que se pueda realizar cumpliendo con el POA anual de la institución.

V. SUSTENTACION TECNICA DE PARTE DEL GADPR TARACOA DE LAS SUGERENCIAS PLANTEADAS EN EL ACTO DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA.

- Con respecto a las sugerencias que se expresan el acto de deliberación y evaluación ciudadana deben corresponder a las gestiones realizadas en el año 2023, y a la evaluación de las mismas, es decir sugerir si alguna gestión se está realizando de forma deficiente, si debe cambiar la forma de la gestión, si no se ejecutó u otra observación relacionada a lo realizado.



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL TARACOA
Registro Oficial N° 792 Del 17 De Octubre del 1991
Taracoa - Orellana - Ecuador.



- Las competencias exclusivas, concurrentes, las funciones y atribuciones de la institución son parte importante en el momento de presentar las recomendaciones para la gestión.
- Se recibe sugerencias respecto a lo que es Infraestructura en Salud, Educación y Vialidad, razón por la cual es algo que el Gobierno Parroquial no tiene las competencias, se debería hacer la gestión con las entidades como es Municipio, Consejo Provincial y Ministerio de Salud.
- Existen pedidos de gestiones que, si se han venido realizando pero que aún no existen los resultados positivos esperados, porque dependen de otras entidades ajenas a nuestra institución.

En base a todo lo expuesto se presenta aquí un análisis de las solicitudes planteadas y una selección para incorporar a un plan de trabajo.

COMPONENTE	SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	OBSERVACIONES	ACUERDOS Y COMPROMISOS
BIOFISICO	SOLICITA SE DE AL DE PROYECTO DE ADOQUINADO Y ALCANTARILLADO EN LA CABECERA PARROQUIAL TARACOA	EL TÉCNICO DEL GAD PARROQUIAL DIO A CONOCER QUE LA GESTIÓN DEL RECURSO SON EN EL BARRIO BOLIVAR	LA SRA. PRESIDENTA SE COMPROMETE A DAR SEGUIMIENTO RESPECTIVO DEL ADOQUINADO Y ALCANTARILLADO DEL BARRIO BOLIVAR
SOCIO CULTURAL	NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA		NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA
ECONOMICO PRODUCTIVO	NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA		NO HUBO SUGERENCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA



ASENTAMIENTOS HUMANOS	DESEA BUENOS AUGURIOS PARA EL GAD PARROQUIAL TARACOA REPRESENTADO POR EL SR. MANUEL QUIHUIRE DIRIGENTE DE LA COMUNIDAD NUEVA JUVENTUD, SOLICITA LE GESTION DE MATERIAL PETREO PARA EL PISO DE LA CANCHA DE LA COMUNIDAD		SE COMPROMETE A REALIZAR LA GESTION NECESARIA.
MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD	SOLICITA SE CUMPLA CON LA PLANIFICACION PARA LOS TRABAJOS DE LA MAQUINARIA ASI MISMO LA CONTRUCCION DE PISCINAS, TERRAPLANES Y EL INGRESO A LAS VIVIENDAS.		LA SRA. PRESIDENTA SE COMPROMETE A SOCIALIZAR LOS TRABAJOS DE LA MAQUINARIA CON LAS COMUNIDADES.
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SOLICITA SE REALICE LA PLANIFICACION DE LOS TRABAJOS DE LA MAQUINARIA. LA COORDINACIÓN CON TODOS LOS PRESIDENTES DE LAS COMUNIDADES PARA LOS TRABAJOS, DE LAS COMUNIDADES. LAS CONVOCATORIAS PARA LAS ASAMBLEAS SE REALICEN CON ANTICIPACION.		LA SRA. PRESIDENTA SE COMPROMETE A COORDINAR DE LA MEJOR MANERA LOS TRABAJOS INTERNOS



VI. CUADRO RESUMEN DE PLAN DE TRABAJO

SISTEMA	ACTIVIDAD	META	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
BIOFISICO	La Sra. Presidenta se compromete a dar seguimiento al proyecto de adoquinado y del alcantarillado en el barrio Bolívar	A marzo 2025 tener un registro de logros alcanzados.	junio 2024 - marzo 2025	Máxima Autoridad. Vocales Departamento Técnico.
SOCIO CULTURAL		NO HAY SUGERENCIAS		
ECONOMICO PRODUCTIVO		NO HAY SUGERENCIAS		
ASENTAMIENTOS HUMANOS	La Sra. Presidenta se compromete a realizar la gestión ante las Autoridades competentes para conseguir el Material Pétreo para el piso de la Cancha en la Comunidad Nueva Juventud	A marzo 2025 realizar la gestión necesaria ante el Gobierno Provincial.	junio 2024 - marzo 2025	Máxima Autoridad. Vocales.
MOVILIDAD Y CONECTIVIDAD	La Sra. Presidenta, realizará la gestión correspondiente para los Trabajos de la Maquinaria en las Comunidades de la Parroquia	A marzo 2025 tener un registro de logros alcanzados.	junio 2024 - marzo 2025	Máxima autoridad. Comisión de OOPP. Vocales.



FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	La Sra. presidenta se compromete a coordinar de la mejor manera los trabajos internos	A marzo 2025 tener un registro de logros alcanzados	junio 2024 - marzo 2025	Máxima Autoridad Personal Administrativo
--------------------------------------	---	---	-------------------------	---

VII. RECURSOS

1.1 HUMANOS.

- Presidente: Sra. Yesseña Silvana Navarrete Castillo
- Vicepresidente, Comisión de Turismo y Seguridad Ambiental
- Primer Vocal, Comisión de Cultura Deportes Recreación y Festividades
- Segundo Vocal, Comisión de Productividad y Emprendimiento
- Tercer Vocal, Comisión de Movilidad y Obras Publicas
- Departamento Financiero GADPRT
- Departamento Técnico GADPRT
- Personal del Apoyo del GADPRT

1.2 INFRAESTRUCTURA

- Edificio Parroquial oficinas.

1.3 INSTITUCIONALES.

- Volqueta y Excavadora del GADPRT.

VIII. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

Viáticos de Autoridad y Vocales en asistencia a diferentes instituciones para gestión:
\$0.00.



IX. EVALUACIÓN

La evaluación del Plan de Trabajo se realizará como establece la guía especializada de Rendición de Cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados y sus fases de cumplimiento.

X. CONCLUSIONES

Cumpliendo con lo dispuesto en la guía especializada de Rendición de Cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se presenta el Plan De Trabajo.

Se entregará este documento a la Asamblea Local Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la delegación Provincial del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

ELABORADO:

APROBADO:


Ing. Zara Moreno Flores
TÉCNICA DEL GADPR TARACOA


Sra. Yessenia Silvana Navarrete C.
PRESIDENTA DEL GADPR TARACOA

Gobierno Parroquial "TARACOA"
PRESIDENCIA
ORELLANA - ECUADOR